

Technologie : 5e	Chapitre 0 : Introduction	 LYCÉE FRANÇAIS DE SHANGHAI 上海法国外籍人员子女学校
20256-20267	Activités : Organiser sa clé USB + Créer un document Word et Powerpoint	

En cas de problème, appeler le professeur !!

Activité 1 : Organiser votre clé USB

Brancher votre clé USB, son contenu s'affiche.

- Comment s'appelle votre clé USB?
- Quelle est la lettre associée à la clé ?
- Quelles sont les autres lettres visibles ?
- A quoi correspondent-elles ?

La partie gauche montre l'**arborescence** du PC (vient du mot "arbre", avec ses branches)

- Revenir à votre ordinateur (cliquer sur "This PC")
- Repérer votre clé USB et la **renommer** avec votre NOM (en faisant un clic-droit sur la clé USB)

Dans votre clé :

- Créer le dossier "5eme" (clic-droit), puis le sous-dossier "Technologie" (clic-droit)
- Créer un sous-dossier pour chaque matière de votre emploi du temps dans le dossier "5eme"
- Appeler le professeur pour qu'il vérifie votre clé USB

Activité 2 : Créer un document WORD ("traitement de texte")

Utiliser l'**en-tête** (à toi de trouver où cela se trouve) pour y mettre:

- NOM et Prénom
- Classe (ex: 5ème X)
- Choisir une matière et écrire sur le document le nom et le nom du professeur
- Année Scolaire

Utiliser un navigateur web pour rechercher une image en lien avec la matière

- Afficher l'image en entier
- Sauvegarder votre image dans votre dossier sur votre clé USB (clic-droit)
- Insérer cette image dans votre document (à toi de trouver le menu "insérer une image")

Sauvegarder ce fichier avec le nom dans le format :

PresentationWORD-Nomdefamille-Prénom.docx

dans le dossier Technologie de votre clé USB

Cette partie du nom après le "." est appelée "extension", elle indique le type de fichier et le programme utilisé pour ouvrir le fichier